



ОУ "Митко Палаузов"

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТКО ПАЛАУЗОВ“ с.ЛОПУШНА
общ.ДЪЛГОПОЛ, обл.ВАРНА, ул.ПЪРВА №32, сл.тел.051782201
GSM:0882446551, email: ou_lopushna@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ДЖЕМИЛЕ ИНДЖЕВА-ДИРЕКТОР
НА ОУ „МИТКО ПАЛАУЗОВ“ Лопушна



ГОДИШЕН ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В ОУ „МИТКО ПАЛАУЗОВ“ ЛОПУШНА

УЧЕБНА 2023/2024 ГОДИНА

Годишният план за квалификация е част/приложение към Годишния план на училището за учебната 2023/2024 г., приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол №07/08.09.2023г.) и е утвърден със Заповед № РД-07-03/15.09.2023 г. на директора на училището.

1. Анализ на състоянието на квалификационната дейност през учебната 2023/2024г.

В ОУ „МИТКО ПАЛАУЗОВ“ работят 5 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

Длъжност	Директор	Главен учител	Старши учител	Учител	Младши учител
Брой	1	1	3	0	0

Носители на ПКС са 5 от тях, разпределени както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	1	0	0	4	0

През предходната учебна година всички педагогически специалисти са участвали във форми на квалификация на различни нива в следните тематични направления:

Ниво на квалификационни форми	Оперативни програми и проекти	Национални програми на МОН за квалификация	Регионални програми за квалификация	Общински програми за квалификация	Вътрешно институционални
Брой педагогически специалисти	-	-	1- брой педагогически специалист.	-	„Компютърно моделиране-III-IV“ клас 1- брой педагогически специалист.
					„Управление на качеството в образователните институции. Самооценяването като рамково изискване за управление на качеството в



ОУ "Митко Палаузов"

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТКО ПАЛАУЗОВ“ с.ЛОПУШНА
обш.ДЪЛГОПОЛ, обл.ВАРНА, ул.ПЪРВА №32, сл.тел.051782201
GSM:0882446551, email: ou_lopushna@abv.bg

					детските градини и училищата. 1- брой педаг. специалист
					„Прилагане на инструментариум за ранно идентифициране на ученици в риск от преждевременно напускане на образователната система иза диференциран подход при опред.на потребностите им от предоставяне на индивидуална подкрепа“. 1- брой педаг. Специалист „Портфолиото на педагогическите специалисти-структура ,съдържание , философия“. 4 - брой педаг. Специалист „Училищно законодателство и администриране.“ 1- брой педаг. Специалист
Тематични направления	Подобряване на работата с ученици за постигане на по-добри резултати. Квалификационни форми, допринасящи за професионално, кариерно и личностно развитие на педагогическите кадри.				

За финансиране участието във форми на квалификация на различни нива за учебната 2022/2023 година са предвидени средства в размер на 700.00 лв. и са разходвани 700.00 лв.

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;
- експериментирание с нови идеи;
- създаване на нови контакти.

Затруднения при организиране участието на педагогическите специалисти в извънучилищни квалификационни форми са срещани поради провеждането им по време на учебни занятия, което е свързано с отсъствия на учители и осигуряване на заместване.

Поради добре подбрани и планирани теми и форми за квалификация не се констатира слаби страни.

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

- осъвременяване на знанията по предметната област на учителите;



- познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;
 - професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти.
- В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:
- подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
 - създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

2. Цел

Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

3. Задачи

3.1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.

3.2. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.

3.3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

3.4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики.

4. Очаквани резултати

4.1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.

4.2. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.

4.3. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.

4.4. Формиране на професионални умения у младите учители и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

5. Календарен план на квалификационните дейности

Вътрешноинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или обучителна орган., ръков. на квалиф. форма от пед.кадри	Отговарящ за провеждането



ОУ "Митко Палаузов"

септември	Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година, планиране на дейността	работна среща	всички педагогически специалисти	директор	директор
октомври	Създаване на условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми	работна среща	всички педагогически специалисти	главен учител	директор
ноември	Формиране на умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия и отговорно отношение към въпросите за личната безопасност	семинар	всички педагогически специалисти	Д.Неделчева	Главен учител
ноември	Детската агресивност и причините за нейната поява	семинар	всички педагогически специалисти	Е.Кадирова	Главен учител
декември	Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навици	тренинг	всички педагогически специалисти	Н.Юмерова	Главен учител
януари	Класният ръководител – фактор за успешно взаимодействие	семинар	класни ръководители	главен учител	директор



ОУ "Митко Палаузов"

	между училището и семейството				
Втори учебен срок	Открити уроци по учебни предмети от ОП.	споделяне на добра педагогическа практика	педагогически специалисти	Д.Неделчева Е.Кадирова Н.Юмерова Х.Чолак	директор

Извънинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или учебителна орган., ръководител на квал.форма от пед. кадри	Отговарящ за провеждането
октомври	Компютърно моделиране в началното училище	курс	1-педагогически специалисти		директор
ноември	Формиране на дигитални умения у учениците в начална училищна възраст	курс, обучени е	1-педагогически специалисти		директор
втори учебен срок	Диагностика на индивидуалните постижения и на напредъка на детето/ученика	курс	4-педагогически специалисти		директор
втори учебен срок	Използване на интерактивни методи и техники на обучение в процеса на обучение	курс	4- педагогически специалисти		директор
Април	Запознаване със софтуер за работа с интерактивна дъска.	курс	4- педагогически специалисти		директор

6. Мониторинг и контрол на училищно ниво

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- ✓ Критерии и индикатори за качествена оценка:
 - степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
 - приложимост на наученото;
 - влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;



- влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
- реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
- промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.

✓ Критерии и индикатори за количествена оценка:

- брой участия в обучения;
- видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, главен учител, счетоводител.

В частта извънинституционална квалификация дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация – от главния учител съгласно областа на действие. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

6. Портфолио на реализирана вътрешноинституционална квалификация

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

✓ Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:

- покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
- присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
- ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
- финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на обучителните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
- брой участници.



✓ Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2023/2024 г., в която се описва:

- тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
- организационна форма на предлаганата квалификация;
- дата на провеждане;
- място на провеждане;
- време на провеждане в астрономически часове и минути;
- работни материали;
- място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
- ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

7. Финансово осигуряване

8.1. За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището за 2024г. – 545.00лв.

8.2. За сметка на НП „Квалификация“ – 20..... г;

8.3. Самофинансиране на индивидуална квалификация.

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.