



ОУ "Митко Палаузов"

lorushna.com



УТВЪРДИЛ:

/Джемиге Инджева-директор/

Заповед № РД-07-170/10.09. 2020 г.

Примерен План за действие в условия на COVID-19
ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТКО ПАЛАУЗОВ“ с. ЛОПУШНА
общ.ДЪЛГОПОЛ, общ.ВАРНА, ул.ПЪРВА №32, сл.тел.051782201, GSM:0882446551
email: ou_lorushna@abv.bg; www.ou-

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ В УСЛОВИЯ НА COVID-19

№ по ред	Дейност	Отговорности	Изпълнение на планираните дейности			Контрол		
			Условия за изпълнение	Отговорник	Срок	Изпълнено	В процес на изпълнение	Планирано
I.	Определение на отговорни лица за прилагане на правилата и спазването на здравните протоколи с ръководител Хатидже Чолак-главен учител	Разпределение на отговорностите. Ежедневно информирание за ситуацията в училище и в населеното място. Преценка на рисковете. Изготвяне на план за действие, организиране и контрол за изпълнението на плана.	1. Заповед за кризисен организационен екип. 2. Утвърден план за действие. 3. Запознаване на персонала с плана	Директор Ръководител на организационния екип Ръководител на организационния екип	04.09 2020г.	Изпълнено	В процес на изпълнение	Планирано
II.	Определение на Екип за подкрепа при осъществяване на	Разпределение на отговорностите. Подкрепа на учители, които осъществяват ОБСР	1. Заповед за определение на Екип за подкрепа					Планирано

Примерен План за действие в условия на COVID-19

	обучение в електронна среда от разстояние							НО
III.	Определене на критични зони и критични точки в училището за дезинфекция	1. Идентифициране на критични зони – коридори и стълбища, тоалетни, компютърни кабинети, и др. 2. Идентифициране на критични точки – подове в училища, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парашети, уреди, екрани, тоалетни, мивки, кранове и др. 3. Определене на персонал, необходим за извършване на дезинфекция.	1. Заповеди 2. График за дезинфекция	Директор Ръководител на организационния екип	15.09.2020 г.	Изпълнено		
IV.	Определене на посоки на движение в коридорите и по стълбите	Определене на еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите с указваща посоката на придвижване	Правила Заповед	Директор Ръководител на организационния екип	15.09.2020 г.	Изпълнено		
V.	Определене на уязвими лица Определене на рискови групи	Идентифициране като потенциални източници на разпространение на вируса на: • уязвими лица: ученици и служители експертни комисии (ТЕЛК или НЕЛК) и доказани заболявания на дихателната система, сърдечносъдови и онкологични заболявания и лица на възраст над 60 г.; • рискови групи: заболели ученици и служители или пътували в страни и региони с разпространение на вируса, както и с контакти със заболели в т.ч.	Изготвяне на информация	Медицинско лице и организационния екип	25.09.2020 г.			Планирано

Примерен План за действие в условия на COVID-19

		членове на семействата им.						
VI.	Определение на помещение за помещение за изолиране Определение на помещение за срещи с родители и др. външни лица	Определение на помещение за изолиране на ученици/лица при наличие на съмнение или на случай на COVID-19. Определение на помещение до входа на сградата за срещи с родители и др. външни лица	Определение на помещения	Ръководител на организационния екип Медицинско лице Друг	15.09.2020г.	Изпълнение		
VII.	Ограничаване на струпването на ученици и персонал в общите помещения	1.Правила за достъп до сграда: контрол на достъпа, изисквания към участниците в образователния процес, в т.ч. родители и към външни лица 2.Пропускателен режим - контрол на телесната температура на входа, дезинфекция и ползване на лични средства за защита. 3.Въвеждане на гъвкаво начало на учебния ден и на работно време, смени за обучение.	Заповеди за утвърждаване на: 1.Правила за достъп 2. Пропускателен режим. 3. Гъвкаво начало на учебния ден и на почивките, на гъвкаво работно време и др.	1.Директор 2.Организационен екип 3. Дежурни учители и служители	15.09.2020 г.	Изпълнение		
VIII.	Осигуряване на средства за лична и колективна защита за ученици и персонал	Предотвратяване на възможни контакти с вирусоносители – осигуряване на маски, ръкавици, резервно работно, облекло и разделно съхранение, дезинфектанти и други почистващи препарати според случая	1.Списък на необходимите защитни средства по звена и дейности 2.Заповед	1.Директор 2.Ръководител на организационния екип	20.09.2020 г.	Изпълнение		
IX.	Разработване, обсъждане и приемане на вътрешни институционални документи за организация на обучението и на работата през учебната	Правилата на институцията за организация работата през учебната 2020/2021 година и задължителните мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вирус/зараза; Правилата за обучение в електронна среда от разстояние.	1. Правила 2. Заповеди за утвърждаване	1.Директор 2.Ръководител на организационния екип		Изпълнение	В. Процес на изпълнение	

Примерен План за действие в условия на COVID-19

	година в условия на COVID-19.						
X.	Промяна на седмично разписание	Изготвяне на алтернативно седмично разписание в случай на COVID-19	1. Заповед 2. Алтернативно седмично разписание	1. Директор 2. Екип за подкрепа	 2020 г.	В Про цес на из пъл не	
XI.	Данни с актуални профили и имейли на учениците	Събиране и изготвяне на база данни с актуални профили и имейли на учениците	Списък	Класни ръководители	30.09.2020 г.	В Про цес на из пъл не	
XII.	Списък със заместващи учители	Изготвяне на списъци със: • заместващи учители (в т.ч. студенти от висшите училища, обучавани за учители); • учители от училището, които имат умения и възможности да осъществяват ОЕСР; • учители от училището, които разполагат с техническа и технологична възможност, имат необходимите умения, позволява го нормативът им, попадат в рисковата група и имат желание да се включат в реализацията на дистанционна форма на обучение и/или предоставят обучение и/или консултации в електронна	Списъци	Директор	30.09.2020г.	В Про цес на из пъл не	

Примерен План за действие в условия на COVID-19

		среда от разстояние.						
XIII.	Осигуряване на информационни материали (постери и плакати) и указания за безопасно поведение и спазване на лична хигиена	Поставяне на общодостъпни и на видни места на информационни материали за правилна хигиена и начин за миене на ръцете и за носенето на маска за лице, за спазването на физическа дистанция.	Информационни материали разяснителна кампания и обучение на работещите за разпознават симптомите на COVID-19 и за безрисково поведение	1. Директор 2. Ръководител на организационния екип 3. Класни ръководители	15.09.2020г.	Изпълнено		
XIV.	Организационно необходими контакти	Събиране и обобщаване на телефонни номера и други контакти за връзка (родители/настойници, РЗИ, РУО, тел. 112, личен лекар и др.)	Информация за контакти и контактни лица	1. Директор 2. Ръководител на организационния екип 3. Класни ръководители	30.09.2020 г.	В процес на изпълнение		
XVI.	Проветряване, почистване и дезинфекция	Определяне на местата, честотата и средствата за дезинфекция на всички помещения в сградата и почистване на двора и прилежащите към училището пространства. Запознаване на отговорните длъжностни лица с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения съвместно от медицинското лице в училището и/или под методичната помощ на РЗИ.	Осигуряване на необходимите количества препарати за почистване и дезинфекция. Графини за по-често почистване и дезинфекция	1. Директор 2. Ръководител на организационния екип	15.09.2020 г.	Изпълнено		

Примерен План за действие в условия на COVID-19

XVII.	Здравни протоколи при съменение или случай на COVID-19 в училището	Правила за поведение при съменение или при случай на COVID-19 и със задължителни здравни протоколи. Определение на ред за действия и отговорни лица при съменение или случай на COVID-19. Създаване на условия за прекратяване на контактите му с други ученици и лица до извеждането от стаята (явяването на родители/настойници или организационен екип на 112.	Определение на изолирано помещение или пространство, оборудвано с течаща вода, сапун, дезинфектанти, маски и тийейна вода, кошче за биологични отпадъци и др.	1. Директор 2. Ръководител на организационния екип	30.09.2020 г.		В Про цес на из пъл не ние	
XVIII.	Ред за комуникация със родители, РЗИ, здравните органи	Ред за уведомяване и консултиране със здравните органи (тел. 112)	По ред, определен със заповед на Министъра на здравеопазването и в Насоките за работа на системата на училищното образование	1. Директор 2. Ръководител на организационния екип	21.09.2020 г.			Пла ни ра но
XIX.	Актуализиране на плана за действие	Оценка на ситуацията и актуализиране на плана при необходимост	Заповед за актуализиране на плана и предприемане на допълнителни мерки	1. Директор 2. Ръководител на организационния екип	 2020 г.	Из пъл не но		

ДИРЕКТОР:
/Джемила Инджева - директор/

Изготвил: Хатидже Чолак - Главен учител
Съгласувал: Джемила Инджева - директор